

## خطوات تحديث البيانات من مستخدم شاغلي الوظائف التعليمية

أهلا معلم

وزارة التعليم  
Ministry of Education

الرئيسية

الإدارة العامة للتعل ...

التنبيهات

استبيان الارتباط المهني لمنسوبي الوزارة لعام 1439هـ / 2017م

الصفحة الرئيسية

لعرض الإستيبيانات، انقر هنا.

لديك 5 تعاميم جديدة، لعرض التعاميم، انقر هنا.

معلومات الدخول

آخر دخول صحيح

آخر دخول غير صحيح

آخر تعديل لكلمة ال

المهارات

الطلاب

التقارير

التربية الخاصة

النشاط الطلابي

الرسائل

الموهوبون

الجدول المدرسي

برنامج حشّن

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

المختبرات

تسجيل الأبناء

خروج

الصفحة التالية

خدمات شؤون المعلمين

أكتب نص البحث

خدمات شؤون المعلمين

المدارس والشرائح

الاستعلام عن حركة النقل الخارجي

الاستعلام عن حركة النقل الداخلي

رغبات النقل الخارجي

رغبات النقل الداخلي

طلبات تعديل البيانات

قضايا المعلمين

البدائية من هنا

طلبات تعديل بيانات المعلمين

يرجى تحديث البيانات التعليمية الموضحة أدناه و بإمكانكم تحديث البيانات الوظيفية على نظام ذ  
يتم تعديل البيانات الخاطئة فقط (مع إضافة مرفق)

إذا كانت بياناتك صحيحة اضغط هنا وأكد صحة البيانات.  
لن يتم تأكيد صحة البيانات إذا كانت هناك بيانات ناقصة.

للإقرار بأن بياناتي صحيحة، انقر هنا.

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

البيانات الشخصية

الحقل	المعلومات المقيدة على النظام	صحيحة	خاطئة	التصحيح
رقم الهوية	101	●	●	تدقيق
الاسم الاول		●	●	
اسم الاب		●	●	
اسم الجد		●	●	
العائلة	المهذلي	●	●	

عند تعديل السجل يلزم الضغط على تدقيق.

عند الضغط على التصحيح أمام الاسم الخاطيء سيتاح لك التعديل وفي هذه القائمة يلزم إرفاق صورة الهوية.

الحقل	المعلومات المقيدة على النظام	صحيحة	خاطئة	التصحيح
أدارة التعليم	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة			-- غير محدد --
القطاع	بحرة (مكة المكرمة)			-- لا يوجد --
مكتب التعليم	مكتب التعليم			-- غير محدد --
المرحلة الدراسية	المرحلة الابتدائية			-- غير محدد --
المدرسة	الابتدائية	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ارفاق خطاب التوجيه
الجنسية	السعودية	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ارفاق صورة الهوية
العمل الحالي	معلم	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ارفاق خطاب التوجيه
حالة المعلم	على رأس عمله	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
تاريخ المباشرة التعليمية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ارفاق خطاب المباشرة في أول مدرسة
الأداء السابق	100	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ارفاق بطاقة الأداء للعام السابق
الأداء السابق من	100	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
سنة التقديم للنقل		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
إدارة التعليم لطلب النقل	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
الترغبة الأولى	مكة المكرمة (مكة المكرمة)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

التعديل له له طلب سابق  
أما المستجديه فستتاح لهم ادخال  
الترغبان لاحقا في الموعد المحدد

الحقل	المعلومات المقيدة على النظام	صحيحة	خاطئة	التصحيح
تاريخ المباشرة في أول تكليف في العمل الحالي		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	يحدد التاريخ إذا كنت مكلف في التشكيلات الإشرافية أو المدرسية.

الحقل	المعلومات المقيدة على النظام	صحيحة	خاطئة	التصحيح
المؤهل الذي تم التعيين عليه	بكالوريوس كلية معلمين	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
نوع المؤهل	بكالوريوس كلية معلمين	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
الجامعة	كلية المعلمين في مكة	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
التخصص التعليمي	فنية	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
التخصص المعين عليه	التربية	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	أي تصحيح في قائمة بيانات المؤهل يلزم إرفاق وثيقة المؤهل.
عام التخرج	1422	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	تصحيح التخصص يلزم إضافة قرار التعيين بالاسم.
بلد المؤهل	السعودية	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
المعدل التراكمي	3.67	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
المعدل من	5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
تقدير المؤهل		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --

الحقل	المعلومات المقيدة على النظام	صحيحة	خاطئة	التصحيح
أعلى مؤهل تم الحصول عليه		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
نوع المؤهل/المؤهلات الإضافية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
الجامعة/المؤهلات الإضافية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
التخصص التعليمي/المؤهلات الإضافية	المرفقات	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
التخصص المعين عليه/المؤهلات الإضافية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
عام التخرج/المؤهلات الإضافية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
بلد المؤهل/المؤهلات الإضافية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
المعدل التراكمي/المؤهلات الإضافية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
المعدل من/المؤهلات الإضافية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
تقدير المؤهل/المؤهلات الإضافية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد --
عنوان البحث /المؤهلات الإضافية		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

عند الحصول على المؤهل اختر أعلى مؤهل وسيتاح لك جميع الإيقونات الأخرى.

يلزمك إرفاق صورة المؤهل فقط.

ملاحظات مقدم الطلب:  
إذا كانت بياناتك صحيحة ولا توجد بيانات ناقصة اضغط هنا ولا حاجة لاعتماد قائد المدرسة.

في حال لا يوجد لديكم أي تعديلات يمكنك النقر على زر الإقرار لتأكيد صحة البيانات المسجلة في النظام

أقر بأن جميع البيانات أعلاه صحيحة ولا يوجد تعديل

عودة

حذف

حفظ

بعد الإنتهاء من التعديلات وإرفاق المرفقات اضغط حفظ لإرسال الطلب لقائد المدرسة لاعتماده.

## الخطوة النهائية لتحديث البيانات هي الإقرار بان جميع البيانات صحيحة كما يلي /

١ - مع لديه خطأ أو بيانات ناقصة يجب رفع طلب تعديل للبيانات وبعد الاعتماد من قائد المدرسة وإدارة شؤون المعلمين سيظهر عبارة تم الرد أمام الطلب. ثم يلزم الدخول من تعديل البيانات وفتح طلب جديد والضغط على إقرار بان جميع البيانات أعلاه صحيحة وسيظهر له طلب جديد مكتوب أمامه تم الرد ولا حاجة لاعتماد الإقرار من شاشة قائد المدرسة. سيظهر لك طلب تعديل مكتوب أمامه تم الرد.

٢ - إذا كانت بياناتك صحيحة ومكتملة ولا يوجد تعديل اضغط أقر بان جميع البيانات أعلاه صحيحة وسيظهر له طلب جديد مكتوب أمامه تم الرد ولا حاجة لاعتماد الإقرار من شاشة قائد المدرسة. سيظهر لك طلب واحد أمامه تم الرد.

تنبيه هام

إذا تم اعتماد التعديل وتأكد صحة البيانات تأكد من عدم وجود طلب عالق غير معتمد. وإذا وجد يلزمك الضغط على إيقونة حذف لأن هذا الطلب سيتم منعك من إجراء أي عملية على حسابك سواء إدخال رغبات النقل أو إعادة التوجيه من شؤون المعلمين (النقل).

## خطوات الإقرار بصحة البيانات لإنهاء التحديث من شاشة المعلم

افتح طلب تعديل ثم اضغط الإقرار كما في الصور التالية

تقدير المؤهل/المؤهلات الإضافية	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-- غير محدد
عنوان البحث /المؤهلات الإضافية	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ملاحظات مقدم الطلب :

في حال لا يوجد لديكم أي تعديلات يمكنك النقر على زر الإقرار لتأكيد صحة البيانات المقيدة في النظام

١- إذا كنت جميع البيانات كاملة وصحيحة اضغط هنا وسيظهر لك تم الرد أمام الطلب وتم التحديث.

٢- كما يلزم من رفع طلب تعديل بيانات وتم اعتماده من شؤوه المعلميه فتح طلب جديد والضغط على (أقر أن البيانات أعلاه صحيحة) وسيظهر لك تم الرد وتم تحديث بياناتك

أقر بأن جميع البيانات أعلاه صحيحة ولا يوجد تعديل

عودة

حذف

حفظ

ويمكن تأكيد صحة البيانات من أعلى الصفحة كما في الصورة التالية

طلبات تعديل بيانات المعلمين

يرجى تحديث البيانات التعليمية الموضحة أدناه و بإمكانكم تحديث البيانات الوظيفية على نظام فارس  
تعديل البيانات الخاطئة فقط (مع إضافة مرفق)

الإقرار بصحة البيانات  
من هنا أيضا

للإقرار بأن بياناتي صحيحة، انقر هنا.  
لعرض الإرشادات، انقر هنا.

البيانات الشخصية

سيظهر مربع التأكيد كما في الصورة أدناه

طلبات تعديل بيانات المعلمين

يرجى تحديث البيانات التعليمية الموضحة أدناه و بإمكانكم تحديث البيانات الوظيفية على نظام فارس  
تعديل البيانات الخاطئة فقط (مع إضافة مرفق)

انضغط نعم لتأكيد صحة بياناتك

للإقرار بأن بياناتي صحيحة، انقر هنا.  
لعرض الإرشادات، انقر هنا.

البيانات الشخصية

تأكيد البيانات

هل أنت متأكد من أن كافة البيانات المقيدة بالنظام صحيحة؟

لا نعم

بعد الضغط على نعم ستظهر لك عبارة (تمت عملية تأكيد البيانات) كما في الصورة التالية وبذلك تم تحديث بياناتك بنجاح

طلبات تعديل بيانات المعلمين

عند الضغط على نعم في الصورة السابقة ستظهر لك عبارة (تمت عملية تأكيد البيانات) وبذلك انتهى التحديث

تمت عملية تأكيد البيانات بنجاح

عودة

## خطوات اعتماد طلبات تعديل بيانات المعلمين من شاشة قائد المدرسة

شؤون المعلمين	الإعدادات
اخلاء الطرف/مدير مباشر	تعديل ملف مستخدم
المعلمون	خدمات إضافية
المعينين الجدد	شؤون المعلمين
الموافقة على طلبات تعديل بيانات المعلمين	شؤون الموظفين
الوكلاء	شؤون الطلاب
تاريخ المباشرة - المعينين	الشؤون التعليمية
تاريخ المباشرة/مدير مباشر	الإختبارات
تتبع حالات بلاغات التسرب	البيئة المدرسية
رغبات النقل الداخلي للمعلمين	التقارير
رغبات لم الشمل	الجدول المدرسي
رواد النشاط	الدعم الفني
محضرو مختبر	خدمات شؤون المعلمين
مرشدو الصحة في المدرسة	
مرشدو الطلاب بالمدرسة	
مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية	
مسؤولو التوعية الإسلامية في المدرسة	
مشرفو النقل في المدرسة	
معلمو صعوبات التعلم	
نتيجة حركة النقل الداخلي- الى المدرسة	

٢  
ثم من هنا

١  
البداية من هنا

قائد المدرسة يحدد  
بياناته من هنا

بعد الضغط على الموافقة على طلبات تعديل بيانات المعلمين تظهر الصفحة التالية

طلبات تعديل بيانات المعلمين	الإعدادات
رقم الهوية :	تعديل ملف مستخدم
المدرسة :	خدمات إضافية
مستوى مقدم الطلب :	شؤون المعلمين
الحالة :	شؤون الموظفين
تحقيق مدير مباشر	شؤون الطلاب
تحقيق مدير مباشر	الشؤون التعليمية
تحقيق إدارة شؤون المعلمين إدارة	الإختبارات
تحقيق الإدارة العامة لشؤون المعلمين	البيئة المدرسية
تم الرد	التقارير
	الجدول المدرسي

هنا طلبات تعديل بيانات  
المعلمية التي تحتاج لاعتماد المدير

ابحث

اختر تحقيق مدير مباشر  
للاعتقاد  
أو انغظ ثم الرد لمعرفة من أكد  
صحة بياناته ثم انغظ هنا

هنا طلبات  
تعديل بيانات المعلمية التي  
تحتاج لاعتماد الإدارة العامة  
لشؤون المعلمية

هنا طلبات تعديل بيانات  
المعلمية التي تحتاج لاعتماد إدارة شؤون  
المعلمية بإدارة التعليم

هنا طلبات تعديل بيانات المعلمية  
الاعتمدة من شؤون المعلمية + الطلبات التي فتحت  
للاعتقاد صحة بيانات ولا تحتاج لأي إجراء.

اختر تحقيق مدير مباشر ثم ابحث سيظهر جدول تعديل البيانات كما في الصورة التالية/

مؤتمدا من الإداره	موافقة رفض	بلز	06/11/1436			اية تاريخ التكليف للمجال حالي
مؤتمدا من الإداره <td>موافقة رفض</td> <td>بلز</td> <td>8/21/2015</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td>	موافقة رفض	بلز	8/21/2015	○	○	
مؤتمدا من الإداره <td>موافقة رفض</td> <td>بلز</td> <td>3598787</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>نم القرار</td>	موافقة رفض	بلز	3598787	○	○	نم القرار
مؤتمدا من الإداره <td>موافقة رفض</td> <td>بلز</td> <td>01/11/1436</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>ريخ القرار</td>	موافقة رفض	بلز	01/11/1436	○	○	ريخ القرار
مؤتمدا من الإداره <td>موافقة رفض</td> <td>بلز</td> <td>8/16/2015</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td>	موافقة رفض	بلز	8/16/2015	○	○	

بلز  
قائد المدرسة الضغط  
موافقة أو رفضه لكل معلومه  
ثم تعديلهام ثم الضغط على  
اسال أسفل الصفحه لكي يرسل  
طلب التعديل لشؤون  
المعلمية

بعد الموافقة على كل عنصر تم تعديل أو رفضه طبقا للوثائق المرفقة اضغط إرسال لينتقل الطلب لشؤون المعلمين لاعتماده وستصحح البيانات التي تم الموافقة عليها في بيانات المعلم

الصورة رقم ٣

ملاحظات شؤون المعلمين/إدارة:

بعد الموافقة أو  
الرفضه لكل معلومة جرى  
تعديلها اضغط إرسال ليصل  
الطلب لشؤون المعلمين.

ملاحظات شؤون المعلمين/وزارة:

عودة

إرجاع الطلب

إرسال

ثم أكد إرسال البيانات وسيختفي الطلب من قائمة البحث في تدقيق المدير المباشر وبعد اعتماده من شؤون المعلمين سيظهر في قائمة تم الرد.

### تنويه هام

الإقرار بصحة البيانات الذي يؤكد المعلم من حسابه لا يحتاج لاعتماد من قائد المدرسة بل سيظهر مباشرة في قائمة تم الرد في شاشة قائد المدرسة

إعداد فريق البرامج والتطبيقات بالإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة